

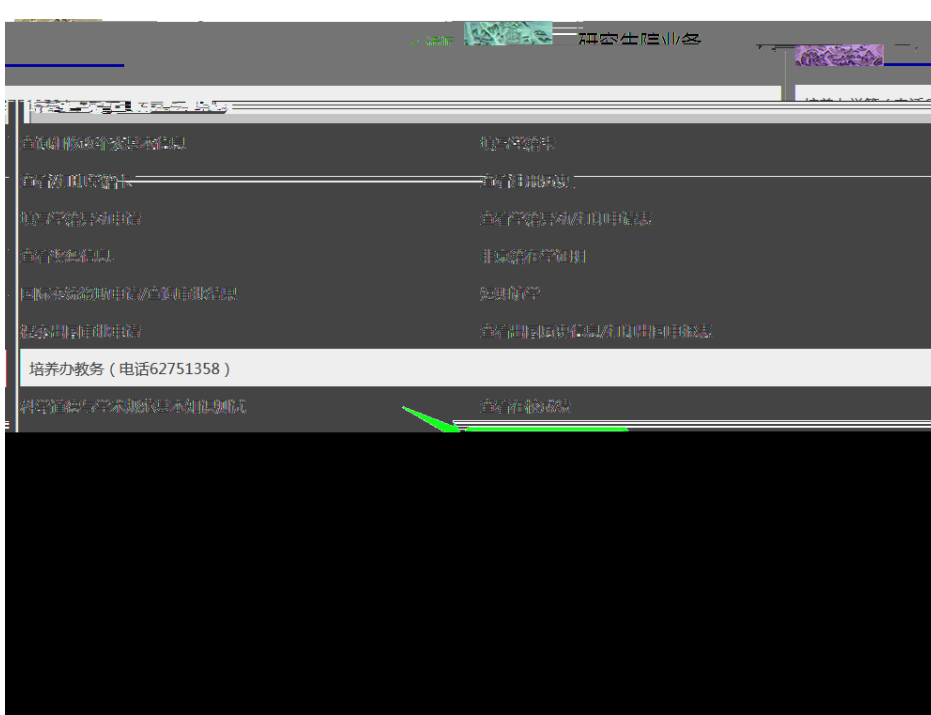
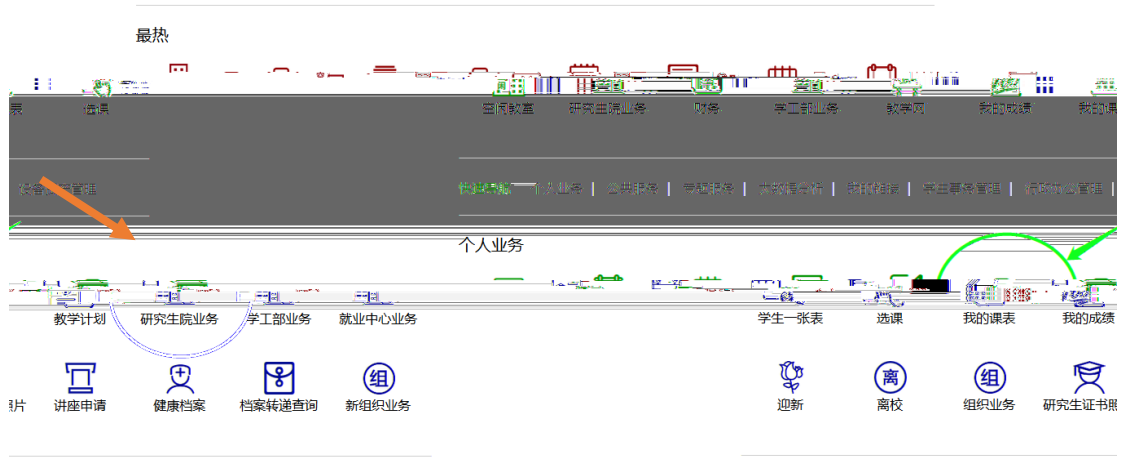
北京大學 校内信息门户  
PEKING UNIVERSITY

办事大厅 校内公告 我的门户

早读班

我的课表 我的成绩 空闲教室 网费充值 校园卡充值 学生一张表 我的网络 选课

学工部业务 全部



# 北京大学学生综合信息管理系统

安全退出

维护 培养计划

学制：5	应修总学分：40	必修学分：18
限选学分：0	选修学分：22	培养课程是否需要导师审核

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注

## 研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)

填写学籍卡	查询和修改个人基本信息
查看注册历史	查看/打印学籍卡
查看学籍异动/打印申请表	填写学籍异动申请
非京籍在学证明	查看奖惩信息
短期访学	国际交流资助申请/查询审批结果
查看出国留学成绩单/学位证书/成绩单/成绩单	填写出国留学成绩单/成绩单

2751358)      培养办教务 (电话6

基本知识测试	查看在校成绩	科学道德与学术规范
	维护个人培养计划	中期退课申请

学位办 (电话62767133)

# 北京大学学生综合信息管理系统

安全退出

培养计划计划完成时间: 20230701

课程学习计划完成时间: 20200701

综合考卷计划完成时间: 20200701

选题报告计划完成时间: 20200901

论文审查 (预答辩) 计划完成时间: 20230301

论文匿名评审计划完成时间: 20230315

学位论文答辩与审核计划完成时间: 20230601

指导小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：  
硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩  
辩。  
博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告  
行预答辩。  
直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；  
答辩。  
培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业

